CODICE ETICO

BOLZONI GROUP



BOLZONI GROUP

03.2024

SOMMARIO

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 4

2 PRINCIPI ETICI 4

2.1 Legalità 5
2.2 Integrità e trasparenza 5
2.3 Equità sociale e valore della persona 5
2.4 Prevenzione alla corruzione 5
2.5 Diligenza,professionalità e tutela dell'immagine aziendale 5
2.6 Riservatezza 6
2.7 Tutela dell'ambiente 6
2.8 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale 6
2.9 Attenzione al cliente 7

3 CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI 7

3.1 Principi generali 7
3.1.1 Conformità alla normativa vigente 7
3.1.2 Conflitti di interesse 7
3.1.3 Accortezza nelle transazioni commerciali 8
3.1.4 Contributi e sponsorizzazioni 8
3.1.5 Riservatezza delle informazioni 8
3.1.6 Comunicazioni con l'ambiente esterno 8
3.1.7 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro 9
3.1.8 Controllo delle importazioni e delle esportazioni 9
3.1.9 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale 10
3.1.10 Contrasto al terrorismo ed alla criminalità organizzata, anche a carattere transnazionale 10
3.2 Relazioni con i Clienti 11
3.3 Relazioni con fornitori 11

4 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GARANTI E DI VIGILANZA 13

4.1 Titolarità all'assunzione di impegni 13
4.2 Norme etiche di comportamento 13

5 RELAZIONI CON ALTRI INTERLOCUTORI 15

5.1 Soci, collegio sindacale, società di revisione contabile 15
5.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici 15
5.3 Concorrenti 15

6 ELARGIZIONE/ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ 16

7 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE 17

8 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI 17

9 DATA PRIVACY 18

10 POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 19

10.1 Selezione del personale ed assunzioni 19

10.2 Rapporto di lavoro 20
10.3 Gestione del personale e inclusione 22
10.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro 22
11 INTERPRETAZIONE DEL CODICE 23
12 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO 24
13 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO 24
14 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO 24

Premessa e scopo del documento

Bolzoni S.p.A. ("**Società**") è una storica realtà industriale che opera in tutto il mondo, anche attraverso proprie società controllate o affiliate, nel settore della produzione e commercializzazione di attrezzature per carrelli elevatori e soluzioni per la movimentazione industriale.

Il rispetto di leggi e regolamenti, in uno con i principi di lealtà, diligenza e correttezza, rappresentano prerogative essenziali per la conduzione di tutte le attività della Società, da sempre contraddistintasi anche per il mantenimento di una condotta responsabile nei confronti della collettività e dell'ambiente.

Allo scopo di definire con chiarezza e trasparenza questi valori fondamentali e stabilire alcuni degli obblighi ad essi connessi, la Società ha predisposto il presente Codice Etico.

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La Società riconosce ai principi enunciati e alle regole di comportamento dettate dal presente Codice Etico un valore positivo, fondamentale e disciplinante la conduzione di ogni attività societaria.

Ai fini del presente Codice Etico, per:

a) **"Gruppo Bolzoni"**, si intende la Società e le società dalla stessa controllate secondo quanto disposto dall'articolo 2359 del codice civile ed indicate nel documento accluso come Allegato I al presente Codice;
b) "**Personale Aziendale**", si intendono gli organi sociali del Gruppo Bolzoni e i loro componenti (Amministratori e Sindaci), i dipendenti del Gruppo Bolzoni (compresi i dirigenti) e qualsiasi altra persona fisica o giuridica che agisca in nome e/o per conto della Società o sue Società Controllate, sulla base di un mandato o di altro rapporto contrattuale;
c) "**Contraenti**" o "**Contraente**", designa qualsiasi terza parte (come ad esempio appaltatori, fornitori, consulenti, agenti o *business partner*) nei confronti dei quali la Società abbia instaurato un rapporto di natura contrattuale avente ad oggetto l'acquisto di prodotti o servizi, oppure la conduzione di una attività congiunta;
d) "**Clienti**" o "**Cliente**", si intendono tutti coloro a quali il Gruppo Bolzoni venda o fornisca i propri prodotti e servizi.

Gruppo Bolzoni, Personale aziendale, Contraenti e Clienti (in prosieguo, collettivamente, "**Destinatari**") sono tutti tenuti ad osservare i principi e gli obblighi inclusi nel presente Codice Etico, salvo detti principi e obblighi non siano espressamente e univocamente rivolti solo a taluna di dette parti.

Il presente Codice Etico è destinato altresì alle società controllate della Società, salvo gli atti integrativi o modificativi (ognuno costituente un "Addendum") che dovessero essere necessari per adeguare taluni contenuti alle norme imperative di legge vigenti nelle diverse giurisdizioni.

2 PRINCIPI ETICI

Di seguito vengono esplicitati i valori etici fondamentali che devono regolare e orientare l'agire del Gruppo Bolzoni, del Personale aziendale, dei Contraenti e Clienti.

2.1 Legalità

La legalità va considerata quale valore imprescindibile nella conduzione delle attività commerciali. I Destinatari si impegnano quindi a rispettare le normative vigenti, anche regolamentari, applicabili in tutti i territori in cui operino, ivi incluso il presente Codice Etico nonché, per quanto concerne il Gruppo Bolzoni ed il Personale aziendale, ogni altra policy, procedura e linea guida stabilita dalla Società.

2.2 Integrità e trasparenza

Tutte le attività rese dai Destinatari devono essere improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e vanno condotte con lealtà, senso di responsabilità, correttezza e buona fede. I Destinatari si impegnano a garantire completezza, accuratezza e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni rivolte al Gruppo Bolzoni, evitando comportamenti ingannevoli o reticenti posti in essere al fine di trarre indebiti vantaggi.

2.3 Equità sociale e valore della persona

I Destinatari riconoscono come essenziale il rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo e si impegnano a tutelare l'integrità fisica e morale di ciascuna persona con la quale si trovino a doversi relazionare, con piena garanzia di pari opportunità.
E' vietata ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose.
Gli ambienti di lavoro devono essere sicuri e salubri, e le condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

2.4 Prevenzione alla corruzione

E' vietata qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte, sia essa una Pubblica Amministrazione ovvero un Cliente, un fornitore o un Contraente.
Di conseguenza, non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di qualsiasi terza parte, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un accordo e comunque al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

2.5 Diligenza,professionalità e tutela dell'immagine aziendale

Ciascun Destinatario si impegna a svolgere diligentemente le prestazioni rese a favore del Gruppo Bolzoni, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, tutelando la reputazione e l'immagine della Società e del Gruppo Bolzoni. Resta fermo che l'etica rappresenta un principio primario e, pertanto, il Gruppo Bolzoni non accetterà comunque comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire quest'ultimo, risultino in contrasto con le leggi o con le disposizioni del presente Codice Etico.

2.6 Riservatezza

Il Personale aziendale e i Contraenti si impegnano a trattare come riservate tutte le informazioni connesse al Gruppo Bolzoni ed alle sue attività, e che siano state ottenute nell'esecuzione dei rapporti con lo stesso instaurati, garantendo il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione dei dati inseriti in sistemi informatici ed archivi.

2.7 Tutela dell'ambiente

Il Gruppo Bolzoni è consapevole degli effetti che le proprie attività potrebbero avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Esso, pertanto, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Tutti i Destinatari si impegnano affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali dagli stessi impiegati tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in campo ambientale, allo scopo di preservare l'equilibrio territoriale, prevenire l'inquinamento, tutelare l'ambiente e il paesaggio.

In particolare, le attività commerciali e di impresa dovranno essere condotte riducendo al minimo qualsiasi tipo di emissione grazie al un ragionevole impiego delle tecnologie disponibili. Al fine di non arrecare danni all'ambiente, va considerato essenziale svolgere specifici e ricorrenti controlli volti a minimizzare le emissioni inquinanti. Inoltre, i rifiuti generati dall'esercizio di qualsivoglia attività devono essere regolarmente stoccati e smaltiti attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati.

Il personale aziendale deve informare il supervisore o, se necessario, il responsabile della sicurezza designato, di eventuali e potenziali rischi ambientali o per la sicurezza che abbia avuto modo di riscontrare nell'esercizio delle sue mansioni, al fine di consentire la tempestiva adozione di ogni rimedio.

Il Personale aziendale deve inoltre seguire le seguenti linee di condotta:

- Rispettare scrupolosamente tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza;
- Mantenere tutte le zone di lavoro prive di rischi ambientali, per la salute e sicurezza;
- Rispettare gli obblighi di segnalazione e denuncia previsti dal Gruppo Bolzoni e dalla normativa in ordine ad incidenti, eventi di contaminazione ambientale, o rischi di contaminazione.

Il Gruppo Bolzoni promuove e accoglie con favore il dialogo volto a migliorare la conoscenza dei temi ambientali correlati alle attività di impresa.

2.8 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale

I Destinatari si impegnano a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente, a tutela propria e del Gruppo.

Gli atti, i fatti e i negozi sono intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.
È garantita la massima collaborazione con ogni Autorità fiscale, in ottica di massima trasparenza.

2.9 Attenzione al cliente

Il Gruppo Bolzoni considera il Cliente il fulcro delle proprie attività commerciali. Al fine di meglio soddisfare le richieste dei Clienti ed accrescere il valore dei servizi e dei prodotti offerti, il Gruppo Bolzoni e il Personale aziendale si impegnano a garantire la massima professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia e collaborazione verso il Cliente, assicurando i più elevati standard qualitativi e livelli di servizio.

3 CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

3.1 Principi generali

3.1.1 Conformità alla normativa vigente

Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle loro rispettive attività, devono agire nel rispetto della normativa, mantenendo comportamenti morali e professionali che non pregiudichino il buon nome e l'integrità che contraddistingue il Gruppo Bolzoni.

In particolare, i Destinatari dovranno agire nella piena osservanza di qualsiasi legge o regolamento nazionali ed internazionali applicabili nel territorio in cui operano, ivi comprese le norme in materia penale, fiscale e tributaria, di tutela della proprietà intellettuale ed industriale e di disciplina della concorrenza ed antitrust.

3.1.2 Conflitti di interesse

Nello svolgimento delle attività rese a favore del Gruppo Bolzoni, il Personale Aziendale ed i Contraenti devono assicurare che ogni decisione sia presa in conformità a principi di corretta gestione imprenditoriale e trasparenza. Va dunque prestata particolare attenzione nell'evitare tutte le situazioni in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi tra gli affari personali o familiari, da un lato, e le mansioni ricoperte all'interno del Gruppo Bolzoni o le attività rese a favore di questo, dall'altro lato, tale da interferire o anche solo inficiare la capacità di operare in modo efficace, imparziale ed obiettivo (va ad esempio evitato il perseguimento di un interesse diverso da quello del Gruppo Bolzoni, o la ricerca di un vantaggio personale nell'ambito dell'attività condotta a favore del Gruppo Bolzoni, così come la ricerca di un'utilità sfruttando il proprio ruolo aziendale all'interno del Gruppo Bolzoni).

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicati al Gruppo Bolzoni (al superiore gerarchico o referente aziendale) per consentire un'attenta valutazione del caso. Il Personale Aziendale o i Contraenti che si trovino o anche solo sospettino di essere in una situazione di conflitto di interessi dovranno astenersi dal compimento o dalla partecipazione alle attività che potrebbero essere influenzate da detto conflitto,

salvo ciò non sia stato preventivamente autorizzato secondo quanto previsto dal paragrafo 15 del presente Codice.

3.1.3 Accortezza nelle transazioni commerciali

Al fine di prevenire la commissione dei reati di falso, nelle transazioni commerciali è richiesta particolare attenzione nella corretta ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, così da evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

3.1.4 Contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo Bolzoni può elargire contributi e sponsorizzazioni a favore di attività impegnate nel sociale, nella salvaguardia dell'ambiente, promozione dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché condotte da enti ed associazioni senza fine di lucro e dotati di regolari statuti ed atti costitutivi.
Il Gruppo Bolzoni presta comunque particolare attenzione, nel supportare queste iniziative, ad ogni possibile situazione di conflitto d'interesse, personale o aziendale.
Le attività di sponsorizzazione del Gruppo Bolzoni possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

3.1.5 Riservatezza delle informazioni

I Destinatari assicurano la segretezza delle informazioni in loro possesso relative al Gruppo Bolzoni i suoi prodotti e servizi (inclusi, a titolo esemplificativo, ricerche, business plan, informazioni non pubbliche riguardanti i prodotti, segreti industriali, know-how, dati relativi ai clienti, software, invenzioni e innovazioni, processi, tecniche, designs, disegni e bozze progettuali, configurazioni hardware, marketing e informazioni finanziarie, prototipi, campioni, banche dati, macchinari impiegati e organizzazione dei siti produttivi), contrassegnate o meno come riservate, a meno che dette informazioni siano diventate di pubblico dominio per causa diversa da una sottrazione o divulgazione illecita o non autorizzata.

Le informazioni ottenute dal Personale aziendale a causa del suo rapporto di lavoro con la Società non possono essere usate per scopi personali o per rivolgere consigli ad altri, a meno che il gruppo Bolzoni non abbia reso tali informazioni disponibili al pubblico.

L'insider trading è una pratica illegale e non etica. Il Personale aziendale che si renda responsabile di insider trading sarà soggetto a sanzioni, tra cui sanzioni civili e/o penali, ivi incluso il licenziamento o l'interruzione dei rapporti con il Gruppo Bolzoni. Tutti gli annunci pubblici relativi al Gruppo Bolzoni, le sue attività o condizioni finanziarie potranno essere fatti esclusivamente da personale autorizzato solo previa approvazione specifica dell'Amministratore Delegato di Bolzoni S.p.A. o di un un suo incaricato. Tali annunci saranno fatti in conformità con le procedure stabilite da Hyster Yale Materials Handling Inc. ("**Hyster Yale**") in materia di divulgazione delle informazioni aziendali e dalle persone responsabili delle comunicazioni esterne. Tali ultimi soggetti sono identificati in dettaglio nella politica sull'insider trading e nelle linee guida sulle divulgazioni aziendali di Hyster Yale, che il Personale Aziendale è inviato a consultare attentamente.

3.1.6 Comunicazioni con l'ambiente esterno

Ad integrazione di quanto previsto in tema di riservatezza, la comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi al Gruppo Bolzoni nonché a Hyster Yale e le sue società affiliate ("**HY Group**") è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
Ogni attività di comunicazione posta in essere dal Personale Aziendale deve rispettare le leggi, le regole aziendali e le pratiche di condotta professionale, e deve essere realizzata con chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.
Va declinato ogni tentativo e forma di pressione, da parte di mezzi di comunicazione o terze parti, che mirino all'ottenimento di informazioni confidenziali riguardanti il Gruppo Bolzoni e HY Group, i loro prodotti o servizi.
Qualsiasi informazione "price sensitive" o "business sensitive" (ad es., informazioni di carattere non pubblico su acquisizioni, dismissioni, piani aziendali, guadagni, previsioni finanziarie o aziendali o informazioni concorrenziali che potrebbero essere utili ai concorrenti, o dannose per la Società o i suoi clienti, se divulgate) connessa alle attività commerciali od alle strategie del Gruppo Bolzoni e di HY Group, potrà essere divulgata unicamente previa autorizzazione dell'Amministratore Delegato della Società.
In ogni caso, le informazioni richieste da autorità pubbliche o organismi di vigilanza dovranno essere sempre fornite con tempestività e in maniera accurata, completa e comprensibile, nel rispetto della normativa applicabile.

3.1.7 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività che favoriscano il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Il Personale aziendale ed i Contraenti devono verificare in via preventiva, per quanto possibile e tenuto conto dei mezzi messi a tal fine a disposizione dal Gruppo Bolzoni, le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) relative a Clienti e Contraenti che si rapportino con il Gruppo Bolzoni, al fine di appurare la loro integrità morale, eticità e rispettabilità nonché la legittimità delle loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di natura commerciale.

Il Personale aziendale deve altresì osservare rigorosamente le policy e procedure aziendali nella conduzione di qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita.

Ciascun Destinatario è tenuto ad ottemperare alle leggi in materia di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione si trovi ad operare, nonché alle norme, regolamenti e provvedimenti emanati dalle autorità competenti in materia fiscale e tributaria.

3.1.8 Controllo delle importazioni e delle esportazioni

Il Gruppo Bolzoni rispetta le normative sulle esportazioni e le importazioni dei Paesi in cui opera, ed ai sensi delle quali potrebbe essere limitata la facoltà della Società di importare ed esportare beni, materiali e tecnologie.

Tali normative influiscono sulle esportazioni in diversi modi, a seconda di variabili come la tipologia dei prodotti (e loro componenti), la destinazione finale, l'acquirente ed il tipo di tecnologia interessata. Inoltre, tali normative potrebbero prevedere restrizioni anche laddove i beni siano

esportati e re-importati o trasbordati, e/o laddove i beni comprendenti tecnologie di un determinato Paese di origine siano spediti da un secondo Paese straniero ad un altro. Anche se le diverse normative sono troppo complesse per essere esemplificate nel dettaglio, va tenuto presente che sia i governi, sia il Gruppo Bolzoni riservano loro particolare attenzione.

Spesso, le violazioni di queste norme dipendono dalla mancanza di supervisione, in particolar modo, delle operazioni ordinarie e routinarie o delle transazioni condotte da altre società controllate appartenenti al Gruppo Bolzoni. Va sempre tenuto a mente che anche le transazioni tra le società appartenenti al Gruppo Bolzoni sono soggette al rispetto delle normative in oggetto.

Il pagamento di dazi rappresenta uno degli aspetti chiave delle leggi in materia di importazioni. Tutti i dipendenti che si occupano di importazioni o esportazioni, hanno l'obbligo di verificare e rispettare l'elenco delle sanzioni OFAC del Dipartimento del tesoro statunitense, così come ogni altra norma in materia di sanzioni o restrizioni applicabili, prima di importare o esportare beni.

Il Personale aziendale che si occupa dell'esportazione o importazione dei prodotti del Gruppo Bolzoni deve assicurarsi di avere contezza delle normative che regolamentano le esportazioni/importazioni nazionali ed estere, tanto quanto delle linee guida e dei regolamenti aziendali che prescrivono l'adozione di appropriate misure cautelative e controllo in materia.

3.1.9 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Il Gruppo Bolzoni agisce nel pieno rispetto delle leggi e convenzioni applicabili a tutela dei diritti di proprietà intellettuale e industriale, tra cui, a titolo esemplificativo, i diritti di brevetto, marchio, diritto d'autore ed il segreto industriale.

A tal riguardo, tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare detti diritti di proprietà industriale ed intellettuale, astenendosi dal loro utilizzo non autorizzato e nella consapevolezza che qualsivoglia violazione potrebbe arrecare un grave pregiudizio per il Gruppo Bolzoni.

In particolare, al fine di evitare di incorrere nel rischio di commettere un reato di contraffazione, alterazione o uso di marchi o segni distintivi o di introdurre, nello stato o nel commercio, prodotti con segni falsi o mendaci, i Destinatari, nell'esercizio delle loro rispettive attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, così come di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, in titolarità di terze parti, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali recanti marchi e/o segni distintivi ingannevoli o contraffatti, oppure realizzati usurpando titoli di proprietà industriale altrui.
Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa applicabile in materia di diritto d'autore.

3.1.10 Contrasto al terrorismo ed alla criminalità organizzata, anche a carattere transnazionale

Il Gruppo Bolzoni ripudia fermamente qualsiasi forma di terrorismo e criminalità organizzata, anche a carattere mafioso, nazionale o transnazionale.

Tutti i Destinatari dovranno riporre particolare attenzione e cautela nell'operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di terrorismo e/o criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Nello specifico, al fine di prevenire il potenziale rischio di commissione dei reati in materia di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, di criminalità organizzata ed in particolare i reati di associazione per delinquere ed associazione di tipo mafioso, particolare impegno dovrà essere profuso dai Destinatari nella verifica dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle loro rispettive controparti commerciali, sia in Italia sia all'estero (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, business partners, clienti).

Il Gruppo Bolzoni, il Personale aziendale ed i Contraenti non dovranno intraprendere o proseguire qualsivoglia rapporto commerciale con soggetti terzi di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o terroristiche, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali o terroristiche.

3.2 Relazioni con i Clienti

La soddisfazione delle richieste dei Clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali per il Gruppo Bolzoni, da sempre partner affidabile, capace di offrire prodotti e servizi di ottimo livello e qualità.

Il Personale aziendale si impegna a soddisfare i Clienti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, garantendo elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione.

Il Gruppo Bolzoni garantisce i più adeguati standard di qualità e sicurezza dei propri prodotti, monitorandone periodicamente la qualità e la piena conformità a tutto quanto descritto nelle proprie comunicazioni commerciali e pubblicitarie.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti, il Personale aziendale è in particolare tenuto a:

- sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare gli impegni ed obblighi assunti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;
- richiedere ai Clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico.

Anche al fine di evitare ogni coinvolgimento del Gruppo Bolzni nei reati di frode nell'esercizio del commercio, i Destinatari dovranno evitare il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, in condotte di commercializzazione di prodotti e servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

3.3 Relazioni con fornitori

Il Personale Aziendale seleziona i fornitori e acquista beni e servizi nel rispetto delle mansioni assegnate, ed in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.
I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per il Gruppo Bolzoni e sono inoltre fondati su trattative e condotte pre-contrattuali e contrattuali tenute nell'ottica di reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.
In ogni caso, nell'ipotesi in cui taluno dei Contraenti del Gruppo Bolzoni, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, il Gruppo Bolzoni si considererà libero di adottare ogni opportuno provvedimento cautelativo, sino a precludere qualsiasi ulteriore contatto e collaborazione con la parte incriminata.

Il Gruppo Bolzoni esige dai propri Contraenti il pieno rispetto della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle norme a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, alle leggi a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, così come sancito nel Codice Etico.

Anche ai fini della prevenzione del rischio di incorrere nel reato di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno sia irregolare e degli altri reati in materia di immigrazione clandestina, il Gruppo Bolzoni non intrattiene, né direttamente, né indirettamente, rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuto o sospettato lo svolgimento di attività che possano integrare le fattispecie di reati in materia di immigrazione.

Inoltre, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati contro la personalità individuale, il Gruppo Bolzoni e il Personale aziendale non intrattengono né direttamente né indirettamente, rapporti finanziari, economici e commerciali con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne e/o esercitino le attività di procacciamento od utilizzo illegale delle forze di lavoro attraverso il traffico di immigrati o la tratta degli schiavi.

Tutti i Contraenti devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle convenzioni internazionali ed ogni altra legge in vigore nel Paese di riferimento a tutela del lavoratore.

In particolare:

- l'utilizzo del lavoro minorile è considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori non può essere inferiore all'età minima legale ammessa sia nel paese in cui risiede la società del Gruppo Bolzoni presso cui il lavoratore sia impiegato, sia il diverso paese presso il quale il lavoratore sia eventualmente chiamato a prestare la propria prestazione.
- lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il Contraente e il Gruppo Bolzoni;
- la retribuzione e i benefici dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi ed allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia;
- i Contraenti devono garantire che ogni forma di produzione venga effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino comunque la salute dei lavoratori in modo appropriato ed adeguato.

I Contraenti sono inoltre tenuti a trasmettere ai propri subfornitori il presente Codice Etico ogni qual volta il subfornitore sia incaricato di lavorazioni o forniture aventi ad oggetto, in tutto o in parte, i servizi o i prodotti offerti dal Contraente al Gruppo Bolzoni.

Nell'ambito delle relazioni con i Contraenti, il Personale aziendale è tenuto a:

- selezionare controparti con adeguata qualifica professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- esortare i Contraenti ad assicurare al Gruppo Bolzoni il più conveniente rapporto tra qualità, costi e tempi di consegna;
- esigere nei confronti dei Contraenti l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Contraenti di attenersi ai principi del Codice Etico e includere nei contratti un'apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiedere ai Contraenti il suo puntuale rispetto.

La stipula di un contratto con un Contraente deve essere sempre preceduta dall'instaurazione di rapporti di estrema chiarezza ed evitare lo sfruttamento o l'abuso di qualsivoglia rapporto di dipendenza economica. Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è di norma vietato:

I. imporre condizioni contrattuali ingiustificatamente gravose o discriminatorie;
II. interrompere arbitrariamente le relazioni commerciali in atto o imporre ad un Contraente condizioni particolarmente gravose;
III. indurre un Contraente a stipulare un contratto a lui sfavorevole dietro la promessa della conclusione di un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza dei processi di selezione e di acquisto, il Personale aziendale è tenuto a conservare tutta la documentazione a giustificazione delle scelte operate in fase di contrattazione con i Contraenti per un periodo di almeno 10 anni.

4 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GARANTI E DI VIGILANZA

4.1 Titolarità all'assunzione di impegni

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione (da intendersi nell'accezione più ampia, tale da includere anche la pubblica amministrazione di stati esteri, nonché tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione, includendo quindi i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio e gli enti privati incaricati di pubblico servizio, nonché i soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica) sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali del Gruppo Bolzoni a ciò preposte ed al personale autorizzato.

Le stesse prescrizioni si applicano nelle relazioni con le autorità garanti e di vigilanza.

4.2 Norme etiche di comportamento

Anche al fine di evitare di incorrere nel rischio di commissione di un reato contro la Pubblica Amministrazione le autorità garanti e di vigilanza ed ogni autorità giudiziaria nazionale o estera ("**Autorità Competenti**"), il Personale aziendale ed i Contraenti dovranno attenersi ai principi di seguito enunciati.

Per impedire che possano essere compromesse l'integrità e la reputazione del Gruppo Bolzoni, è necessario vengano monitorati e documentati i contatti con le Autorità Competenti.
Nei rapporti con le Autorità Competenti, il Personale aziendale ed i Contraenti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto approntato alla massima professionalità, trasparenza e collaborazione.

Nei confronti delle **Autorità Competenti** vale, in particolare, quanto segue:

i. non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con detti soggetti:

- per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali,
- in occasione di attività di accertamento ed ispezione,
- durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura,
- nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;

ii. non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo in favore di funzionari o impiegati di Autorità Competenti (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenta una prassi diffusa), o loro parenti, salvo si tratti di utilità di modico valore qualificabili come pratiche di mera cortesia, e sempre che non possano essere in alcun modo interpretati quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

Maggiori indicazioni sui limiti ed i vicoli in materia di regali, pagamenti o favori a beneficio di funzionari o impiegati pubblici sono previsti dai regolamenti aziendali interni che il Personale aziendale è tenuto a esaminare ed osservare scrupolosamente.

Il Personale aziendale ed i Contraenti – soprattutto qualora venga coinvolti in procedimenti giudiziari – dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di dette autorità. Analogamente, il Personale aziendale ed i Contraenti dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto privato a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Competente, anche ai fini della prevenzione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

Il Gruppo Bolzoni esige che il Personale aziendale ed i Contraenti offrano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto di qualunque Autorità Competente. E' vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false, così come tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli a dette autorità o loro funzionari.

5 RELAZIONI CON ALTRI INTERLOCUTORI

5.1 Soci, collegio sindacale, società di revisione contabile

Il Gruppo Bolzoni si impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto;

Nei rapporti con i membri del collegio sindacale e la società di revisione contabile, il Personale aziendale è tenuto, previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte, alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto professionale e collaborativo.

5.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici

Il Gruppo Bolzoni non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati. Si astiene, inoltre, dal porre in essere qualsivoglia comportamento volto ad esercitare pressioni, dirette o indirette, a discapito di esponenti politici.

Il Personale aziendale non può promettere o versare contributi, direttamente o indirettamente, per conto del Gruppo Bolzoni a favore di partiti politici o candidati a cariche politiche allo scopo di influenzare la loro opinione. Il Personale aziendale è incoraggiato a partecipare ai processi politici ed a sostenere singolarmente le attività politiche della comunità; tuttavia, il Personale aziendale è incoraggiato, qualora ne sia interessato, a prendervi parte nel proprio tempo libero, con propri mezzi economici, così come è incoraggiato a votare e partecipare nei processi democratici e politici del paese.

5.3 Concorrenti

il Gruppo Bolzoni riconosce l'importanza della leale competizione sul mercato e dell'agire nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e delle direttive delle autorità garanti della concorrenza e del mercato. Il Gruppo Bolzoni non adotta comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano falsare il regime della concorrenza tra gli operatori del mercato di riferimento.

In modo particolare, il Gruppo Bolzoni e il Personale Aziendale evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) che possano alterare la concorrenza, così come altre condotte che possano comportare una distorsione delle logiche competitive nell'acquisizione di beni e servizi ad es. mediante la corruzione di controparti contrattuali private.

Il Personale aziendale è tenuto a rispettare i principi normativi basilari che regolano la leale concorrenza tra le imprese nonché le indicazioni contenute nei regolamenti aziendali in materia. A titolo esemplificativo, i principi di seguito enunciati vanno sempre rispettati nello svolgimento delle attività condotte a nome o per conto del Gruppo Bolzoni:

a) Non stipulare accordi, né intrattenere discussioni con i concorrenti, in merito a temi quali prezzi, ricavi, costi, termini o condizioni di vendita, strategie di marketing, produzione, distribuzione, ripartizione di territori, clienti, offerte o altre informazioni concorrenziali.

b) Non scambiare informazioni aziendali riservate con un concorrente.
c) Non tentare di fissare o altrimenti dettare i prezzi di rivendita dei prodotti dei clienti del Gruppo Bolzoni o svolgere attività che potrebbero essere interpretate come condizionanti la politica di prezzo di un cliente.
d) Non imporre restrizioni territoriali, su clienti o utilizzatori finali, circa la loro facoltà di rivendere i prodotti del Gruppo Bolzoni senza la preventiva approvazione del dipartimento legale.
e) Non rifiutarsi di vendere prodotti a un cliente al fine di ottenere un vantaggio ingiusto.
f) A meno che non si abbia la preventiva approvazione del dipartimento legale, non imporre a un cliente di acquistare esclusivamente i prodotti del Gruppo Bolzoni, di trattare esclusivamente con il Gruppo Bolzoni, o di non acquistare o gestire altrimenti prodotti offerti dalla concorrenza.
g) Rispettare tutte le linee guida aziendali in merito alla partecipazione ad enti corporativi o associazioni commerciali.
h) Contattare il dipartimento legale del Gruppo Bolzoni in caso di dubbi sulla legalità di una transazione o accordo proposto o di una condotta o azione che possa confliggere con principi di leale concorrenza e antitrust.

Il Gruppo Bolzoni e tutto il Personale aziendale si astengono altresì dall'esercitare qualsiasi forma di pressione impropria, minaccia, inganno, pratica fraudolenta od altre condotte contrarie ai doveri di leale correttezza e professionalità, al fine di impedire o ostacolare la libera concorrenza sul mercato, e ciò anche allo scopo di prevenire i reati contro l'industria e il commercio. A titolo esemplificativo, costituiscono condotte contrarie alle linee guida aziendali:

a) Attuare misure illegali o inappropriate per acquisire i segreti commerciali, elenchi di clienti, i dati finanziari o informazioni su sedi, sviluppi tecnici od operazioni di un concorrente;
b) Assumere dipendenti di un concorrente al fine di ottenere informazioni riservate o sollecitare il personale o i clienti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate;
c) Sfruttare qualsivoglia soggetto attraverso la manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, false dichiarazioni di fatti rilevanti o altre prassi scorrette.

6 ELARGIZIONE/ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ

Al fine di prevenire la commissione dei reati di corruzione e istigazione alla corruzione tra privati, non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, appaltatori, consulenti, business partners, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo Bolzoni, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

Tali divieti non comprendono (a) la donazione o ricezione di favori ragionevoli o doni tangibili del valore nominale non superiore alle normali prassi di cortesia comunemente accettate (b) spese per intrattenimento per finalità aziendali in linea con la buona prassi industriale e commerciale. I doni o le spese di intrattenimento fatte o ricevute nell'ambito di una delle eccezioni di cui sopra, devono

comunque essere pre-approvate per iscritto e debitamente registrate sui libri e registri del Gruppo Bolzoni. I limiti e le procedure da tenere a mente per l'elargizione o la ricezione di doni e omaggi sono meglio e più dettagliatamente descritte nei regolamenti aziendali interni e, in particolare, nella policy in materia di doni e spese per intrattenimento.

Il Personale aziendale che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società, che potrà stabilire anche la restituzione degli stessi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

Per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza, invece, si rimanda a quanto esplicitato e disposto al paragrafo 4.2.

7 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Anche al fine di prevenire il rischio di commissione del reato di false comunicazioni sociali, il Gruppo Bolzoni intente ribadire il rispetto dei principi di seguito enunciati.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una veritiera rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione. Tutte le azioni e le operazioni del Gruppo Bolzoni devono quindi essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue. La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione del Gruppo Bolzoni. A tale scopo, il Personale aziendale è tenuto ad assicurare la massima collaborazione affinché tutti gli elementi di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo, e conservata per un periodo di almeno 10 anni.

In particolare i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione contabile incaricata.

8 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Il Personale aziendale è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, attenendosi strettamente alle procedure e policy del Gruppo Bolzoni in materia di sicurezza informatica, al fine di evitare utilizzi impropri che possano cagionare danno o una riduzione dell'efficienza per la Società, compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale o comunque essere in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ai fini del presente principio, per risorse aziendali s'intendono:

- locali aziendali, beni strumentali (es. autovetture, attrezzature, macchinari) e materiali di consumo di proprietà del Gruppo Bolzoni;
- beni di proprietà di terzi ottenuti in concessione, comodato, locazione o uso a favore del Gruppo Bolzoni;
- software e dispositivi informatici del Gruppo Bolzoni per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le policy di sicurezza aziendale sull'uso dei sistemi informativi, al fine di non comprometterne la funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

Tutte le risorse aziendali devono essere usate esclusivamente per gli scopi aziendali legittimi della Società.

E' proibito qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti nonché con le policy/procedure aziendali, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore del Gruppo Bolzoni.

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi ed archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

Il Personale aziendale è tenuto ad esaminare ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni ed alle procedure descritte, in particolare, nella policy ICT del Gruppo Bolzoni. Inoltre, il Personale aziendale dovrà:

- evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, nonché estrarre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o di terzi, ovvero commercializzare detti programmi;
- astenersi dall'abusivamente riprodurre, distribuire, presentare in pubblico, estrarre, duplicare, commercializzare software e/o il contenuto di una banca dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

I sospetti su frodi o furti devono essere segnalati immediatamente come previsto dalle disposizioni sulle segnalazioni del Codice.

9 DATA PRIVACY

Il Gruppo Bolzoni rispetta i diritti individuali sulla privacy. Il Personale aziendale è tenuto a rendersi edotto ed a rispettare rigorosamente i principi basilari delle normative e dei regolamenti aziendali che disciplinano il corretto trattamento dei dati personali. Tra questi, alcuni dei principi chiave che il Personale aziendale deve comprendere al fine di adottare ogni ragionevole misura di protezione e cautela, sono:

- Legalità e trasparenza: l'elaborazione di informazioni personali deve essere svolta in modo equo e in conformità con le leggi vigenti, e il Personale aziendale (direttamente o nelle sue politiche) deve essere informato di come il Gruppo Bolzoni userà le informazioni personali raccolte;
- Scopi legittimi e specifici: la raccolta e l'uso di informazioni personali da parte del Personale aziendale deve essere svolta per scopi legittimi;
- Qualità e integrità dei dati: è necessario adottare delle misure ragionevoli per assicurare che i dati personali raccolti siano adeguati, pertinenti e non sovrabbondanti rispetto agli scopi per cui il Gruppo Bolzoni li raccoglie;
- Conservazione dei dati: le informazioni personali sul Personale aziendale non devono essere conservate per periodi più lunghi di quanto necessario per il raggiungimento degli scopi del loro trattamento;
- Prassi sulla divulgazione dei dati: solo il Personale aziendale che abbia un motivo legittimo di accedere ai dati personali per svolgere le proprie mansioni lavorative deve poter avere accesso a detti dati;
- Sicurezza e integrità dei dati: il Gruppo Bolzoni è tenuto ad adottare misure tecniche e organizzative appropriate per garantire la sicurezza delle informazioni personali, assicurando, inoltre, che i terzi con cui sono condivise le informazioni personali attuino altrettante ed adeguate misure di sicurezza;
- Trasferimenti di dati: laddove il Gruppo Bolzoni o il Personale aziendale debbano trasferire informazioni personali, è necessario che vengano adottate misure appropriate che garantiscano lo stesso livello di tutela delle informazioni personali trasferite, previsto dalle leggi vigenti nel paese di residenza del titolare di dette informazioni;
- Diritti degli interessati: il Personale aziendale deve poter accedere alle proprie informazioni personali ed esercitare i diritti previsti dalla normativa applicabile, tra cui il diritto di mantenere le informazioni accurate e aggiornate od ottenere la loro cancellazione o rettifica.

10 POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

10.1 Selezione del personale ed assunzioni

La valutazione del personale da assumere all'interno del Gruppo Bolzoni è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità.
Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente connesse alla verifica delle competenze previste dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
La funzione HR della Società deve essere sempre coinvolta nel processo di selezione e valutazione del personale e, nei limiti delle informazioni disponibili, dovrà adottare opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti, consanguinei o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali.

10.2 Rapporto di lavoro

Il rispetto della libertà e della dignità personale delle lavoratrici e dei lavoratori è uno dei valori fondanti del Gruppo Bolzoni.
Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di impiego irregolare.
L'età dei lavoratori non può essere minore dell'età legale richiesta in ciascuno stato in cui opera il gruppo Bolzoni.
Nessuno può essere tenuto in condizioni di schiavitù o di servitù, ne può essere costretto a compiere un lavoro forzato o obbligatorio. Lo sfruttamento del lavoro minorile o, diversamente, le costrizioni fisiche, l'abuso psichico o le punizioni corporali sono considerate inaccettabili.
È proibita la tratta degli esseri umani. Il Gruppo Bolzoni rifiuta ogni forma di sfruttamento ed approfittamento dello stato di bisogno di tutti i lavoratori e si astiene da ogni rapporto con intermediari o terze parti che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno, potendo tali condotte concretare il reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro.

Il Personale aziendale è tenuto ad essere a conoscenza di, ed a conformarsi a, tutte le procedure interne e le policy rilasciate di volta in volta dal Gruppo Bolzoni, al fine di identificare, prevenire, mitigare e tenere conto di eventuali compressioni dei diritti fondamentali dell'uomo, che potrebbero insorgere nell'ambito, od essere provocate dalle attività, operazioni e catena di distribuzione del Gruppo Bolzoni, in aderenza al contesto normativo internazionale ed europeo in materia di diritti fondamentali dell'uomo e responsabilità ambientale.

Ogni lavoratore:

- è chiamato a vivere e agire nel posto di lavoro secondo criteri etici che si basano sulla centralità della persona integrata nella società;
- si impegna alla trasparenza e alla lealtà di relazione nel contesto lavorativo nel quale opera e con l'organizzazione sindacale a cui aderisce;
- si impegna alla collaborazione e al sostegno del lavoro altrui in difesa dei diritti di tutti colleghi di lavoro, rifiutando ogni forma di illegalità;
- si impegna a operare per garantire il rispetto delle normative in atto.

E' vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.
Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

i. caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
ii. elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
iii. norme e procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Il Gruppo Bolzoni si impegna a garantire che tutti i suoi dipendenti abbiano diritto a un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione e molestia, tra cui, a titolo esemplificativo, molestie sessuali e discriminazioni basate su razza, colore, origine nazionale, religione, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, età o invalidità.

In particolar modo, ed a titolo esemplificativo, le molestie sessuali come avance sessuali sgradite, richieste di favori sessuali e/o altra condotta verbale, visiva o fisica di natura sessuale, sono proibite ogni qual volta:

- l'accondiscendenza verso tale forma di molestia sia richiesta esplicitamente o implicitamente quale condizione di impiego di una persona;
- l'accettazione o il rifiuto della molestia da parte di una persona sia usato quale motivo di impiego o promozione;
- la molestia abbia lo scopo o l'effetto di interferire in modo irragionevole con le prestazioni professionali di una persona, o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo.

Un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo può essere provocato da pressioni per attività sessuali o contatto fisico sgraditi o non necessari con un altro dipendente, linguaggio del corpo o movimenti delle mani sessualmente provocanti, abuso verbale di natura sessuale, uso inappropriato di linguaggio sessualmente esplicito o l'esposizione nell'ambiente di lavoro di oggetti o immagini sessualmente provocanti.

Comportamenti sessuali impropri da parte del Personale aziendale sono vietati in tutte le situazioni, tra cui, a titolo esemplificativo, in ufficio, nel corso di viaggi per affari, nelle interazioni con i clienti, i fornitori e i clienti e nel corso di eventi sociali correlati all'azienda.

Analogamente, un ambiente di lavoro ostile dal punto di vista della discriminazione razziale può essere provocato da offese verbali, dall'uso di termini dispregiativi di natura razziale, l'esposizione presso il luogo di lavoro di oggetti o immagini a sfondo razziale. Altre cause di un ambiente di lavoro ostile possono consistere nell'uso di epiteti, offese o termini dispregiativi basati sul colore, l'origine, la religione, il sesso, l'età o l'invalidità di un dipendente. Il Personale aziendale non deve assecondare o alimentare questo genere di contesti ed è incoraggiato a tenere una condotta cordiale, oltre che consapevole di come i propri comportamenti potrebbero essere negativamente interpretati dai colleghi, fornitori, clienti e la comunità.

I dipendenti che ritengono di essere vittime di discriminazione o molestie da parte di un supervisore, un altro dipendente della Società, un fornitore, un Cliente o un dipendente o rappresentante di un Cliente, o un altro visitatore, devono segnalare l'incidente al proprio supervisore, all'ufficio Risorse Umane, all'Ufficio legale o attraverso il canale aziendale di segnalazione approntato per le denunce in materia di violazioni e abusi rispetto alle regole di condotta aziendale ed a questo Codice (sul punto, cfr. parr. 13 e 14).

Fatto salvo per quanto altrimenti indicato qui di seguito, o previsto dalla legge vigente, non sono mai consentite armi di alcun tipo presso le sedi del Gruppo Bolzoni. I divieti comprendono, a titolo esemplificativo, tutti i tipi di armi da fuoco, armi nascoste, armi stordenti, coltelli a scatto, dispositivi esplosivi o altri oggetti trasportati al fine di ferire o intimidire altre persone, ma non comprendono, gas lacrimogeno, spray al pepe o prodotti simili nelle quantità e nei contenitori previsti dal possesso per la tutela personale, coltelli tascabili, strumenti combinati che comprendono uno o più coltelli, coltelli destinati all'uso presso le cucine della Società o dispositivi da taglio necessari o comodi per lo svolgimento del lavoro dei dipendenti. Le armi in possesso dei funzionari addetti alla sicurezza autorizzati dal Gruppo Bolzoni sono consentite. Nei casi in cui vi sono motivi ragionevoli per consentire la presenza di armi presso le sedi del Gruppo Bolzoni, eccezioni limitate a quanto

indicato in precedenza potranno essere approvate di volta in volta dall'Amministratore Delegato della Società.

Il Gruppo Bolzoni adotta una politica di tolleranza zero della violenza sul luogo di lavoro, minacce verbali e non, ed altre azioni che potrebbero ragionevolmente causare preoccupazioni sull'incolumità fisica del Personale aziendale, i fornitori, gli appaltatori e i visitatori della Società, o sulla sicurezza delle risorse fisiche aziendali, tra cui, a titolo esemplificativo, minacce verbali e fisiche, risse, minacce di attentati dinamitardi e falsi allarmi antincendio. Ciò comprende, minacce al di fuori del luogo di lavoro che influiscono sul luogo di lavoro.

10.3 Gestione del personale e inclusione

Il Gruppo Bolzoni evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.
Il Gruppo sostiene la parità di genere e la piena partecipazione in egual misura di tutte le persone – indipendentemente dal genere e dal sesso di appartenenza – alla vita e/o alle scelte aziendali, elementi essenziali per costruire una società inclusiva.
Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi e le capacità possedute dai dipendenti e dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).
L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.
La valutazione del personale è effettuata in maniera allargata e documentata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.
Il Gruppo Bolzoni si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.
Si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione, anche collettiva, applicabile.

10.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Il Gruppo Bolzoni si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, incoraggiando una piena consapevolezza dei rischi, la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori –nonché da parte dei Contraenti, nei relativi ambiti di competenza – ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività del Gruppo Bolzoni e dei Destinatari tutti devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento alla normativa applicabile in materia. ; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, anche – ma non solo – ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali

colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni del Gruppo Bolzoni in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurne gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni operative ai lavoratori e pianificare continue attività di formazione a loro beneficio per lo svolgimento di attività pericolose o di attrezzature particolari.

Ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

Il Gruppo Bolzoni si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

11 INTERPRETAZIONE DEL CODICE

Bolzoni S.p.A. è soggetta a direzione e coordinamento da parte della società Hyster-Yale Materials Handling Inc., società attiva globalmente attraverso le sue società controllate e affiliate (Hyster Yale Group). Il presente Codice Etico chiarisce alcuni dei più importanti valori etici e professionali a cui devono essere approntate tutte le attività lavorative, in aderenza e, in considerazione, dei valori fondamentali, principi, e doveri stabiliti nel Codice di Condotta Hyster Yale, che deve essere considerata quale guida e riferimento principale nell'ambito di qualsivoglia processo decisionale.

Il Personale aziendale è tenuto al rispetto, ed alla conoscenza, del Codice di Condotta Hyster Yale. Le previsioni ivi stabilite preverranno ogni qual volta dovessero insorgere contrasti con quanto contenuto nel presente Codice Etico. Qualsiasi dubbio interpretativo in ordine al contenuto del presente Codice Etico ed al suo effetto cogente dovrà essere immediatamente indirizzato al Direttore Legale della Società od ai delegati della funzione legale all'interno del Gruppo Bolzoni.

12 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Bolzoni si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.
In particolare, il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società ***www.bolzonigroup.com***.
La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti del Codice Etico qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

13 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Personale aziendale dovrà segnalare tempestivamente attraverso i normali canali di segnalazione (ad esempio, il proprio responsabile gerarchico o l'ufficio legale), eventuali condotte svolte da essi stessi o da altro interessato che ritengano violino il Codice o che reputino non etiche, disoneste o illegali. L'identità del Personale aziendale che effettua la segnalazione sarà tenuta strettamente riservata, fatto salvo per quanto previsto dalla legge. Tuttavia, se il Personale aziendale fosse a conoscenza di una violazione del Codice, e non si sentisse a proprio agio a indicare la propria identità, potrà procedere ad una segnalazione in modo anonimo, attraverso l'***Alertline***, il canale di segnalazione del Gruppo Hyster-Yale (per dettagli cfr. la ***Speak Up Policy*** adottata dal Gruppo Hyster-Yale e la ***Speak Up Policy*** adottata localmente da Bolzoni S.p.A.).

L'avvio o incoraggiamento di ritorsioni nei confronti del Personale aziendale che abbia segnalato in buona fede una violazione nota o sospetta della legge o del Codice rappresenta una grave violazione del Codice.

14 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il rispetto delle regole e dei codici interni sono alla base di un'organizzazione efficiente. È per questo che il Gruppo Bolzoni investe risorse e tempo per la formazione dei propri dipendenti, per la comunicazione delle regole, per la distribuzione e l'applicazione delle procedure aziendali.
In presenza di violazioni del presente Codice Etico o comportamenti palesemente scorretti da parte dei dipendenti del Gruppo Bolzoni, sono previste forme di richiamo e provvedimenti disciplinari a norma di legge.

L'osservanza del Codice Etico si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede. Eventuali violazioni saranno considerate inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporteranno l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o al grado di colpa.

Il Consiglio di amministrazione della Società sono gli unici autorizzati a disapplicare una disposizione del Codice a beneficio di dirigenti esecutivi del Gruppo Bolzoni, e le eventuali deroghe saranno divulgate tempestivamente al pubblico nella maniera e nel grado previsti dalle leggi vigenti. Eventuali deroghe del Codice a beneficio di altri dipendenti del Gruppo Bolzoni potranno essere concesse esclusivamente dall'Ufficio legale della Società.