DICHIARAZIONE DI SPEAK-UP

Cari colleghi,

il Gruppo Bolzoni si impegna a condurre la propria attività secondo elevati standard etici e legali, richiedendo a tutti coloro i quali stringono rapporti con Bolzoni di mantenere comportamenti retti e virtuosi al fine di non commettere illeciti e rispettare tutti i diritti fondamentali delle persone – così come delineato nelle diverse politiche aziendali, nonché nel Codice Etico del Gruppo Bolzoni e nel Codice di Condotta Aziendale Hyster-Yale.

Il recente *D.lgs. 24/2023*, il quale ha recepito la *Direttiva (EU) 2019/1937*, ha introdotto la **nuova disciplina del whistleblowing**, la quale prevede l'adozione all'interno delle aziende di canali dedicati per la segnalazione di illeciti.

Scopo delle segnalazioni
Lo scopo di questo documento **è quello di informare colleghi e terze parti dell'adozione da parte di Bolzoni,** come da normativa sopra richiamata, **di una policy whistlebowing** ("***Speak-Up Policy***") e la conseguente adozione di **canali interni anonimi e confidenziali, da utilizzarsi per sottoporre eventuali segnalazioni di illeciti all'interno del luogo di lavoro**.

Tra gli altri, gli illeciti possono includere:

- **attività criminose** (frodi, molestie sessuali e morali ecc.);
- **pericoli per salute e sicurezza** (al di fuori delle normali segnalazioni fatte ai preposti ed al RSPP);
- **danni all'ambiente**;
- **mancato rispetto di qualsiasi requisito previsto dalle normative vigenti**;
- **eventi di corruzione e boicottaggio**;
- **reati finanziari**;

Procedura per presentare segnalazioni
Esistono tre modalità per presentare una segnalazione di whistleblowing:

1) Scritte
collegandosi al sito ***Alertline***;
2) Orali
i) Chiamando il numero verde **800-897-501**;
3) Richiedendo un incontro
richiedere un incontro al referente delle segnalazioni aziendale tramite
i) il numero verde **800-897-501;** ovvero
ii) al sito ***Alertline*** fornendo tutti i dati necessari per essere ricontattati del referente che organizzerà un incontro in un tempo congruo.

Durante la presentazione della segnalazione si prega di circostanziare il più possibile l'evento in modo tale da permettere una corretta e rapida gestione della segnalazione.

Migliori Saluti

Bolzoni S.p.A.

SPEAK UP POLICY

INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI		
Revisionato da	Dipartimento Legale	
Approvato da	**Bolzoni S.p.A.**	**Legal Dept.**
Data ultima revisione	25/03/2024	
Numero di pagine	14	
Denominazione	SPEAK UP POLICY	
Doc. No.	LA.0014.01	
HY DCN	DCN 40001	
Revisione n.	1.1	
Riferimenti normativi	D.Lgs. 24/2023 – Direttiva (UE) 2019/1937	

INDEX

1 Sommario

1. INTRODUZIONE 4
2. SCOPO DELLA POLICY 4
2.1. Chi può fare Speak Up? 4
2.2. Quali violazioni possono essere segnalate? 5
2.3. Perché fare Speak Up? 5
3. PROCEDURA INTERNA DI SPEAK UP 5
3.1. Come fare Speak Up? 5
3.2. Che tipo di informazioni devo fornire? 7
3.3. Segnalazioni incomplete 7
3.4. Riscontri e Seguiti alle Segnalazioni 7
3.5. Indagini 8
3.6. Preoccupazioni sulla Gestione delle Segnalazione interna 8
3.6.1 Segnalazioni Esterne 8
3.6.2 Segnalazioni Pubbliche 8
4. PROTEZIONE DALLE RITORSIONI 9
4.1. Cosa si intende per Ritorsioni 9
4.2. Condizioni per la protezione della Persona Segnalante 9
4.3. Utilizzo improprio della Speak Up Policy 9
5. PRIVACY E CONFIDENZIALITA' 9
5.1. Riservatezza 9
6. ULTERIORI INFORMAZIONI 10

Allegati:
DICHIARAZIONE DI SPEAK UP (IN PREFAZIONE)
1 - NUMERI LOCALI GRATUITI
2 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. INTRODUZIONE

Bolzoni S.p.A. ("**Società**") è una storica realtà industriale che opera in tutto il mondo, anche attraverso proprie società controllate o affiliate, nel settore della produzione e commercializzazione di attrezzature per carrelli elevatori e soluzioni per la movimentazione industriale.
Il rispetto di leggi e regolamenti, in uno con i principi di lealtà, diligenza e correttezza esplicati nella nostra realtà aziendale ed in tutto il Gruppo Hyster-Yale anche tramite il Codice di Condotta Aziendale HY ed il Codice Etico Bolzoni, rappresentano prerogative essenziali per la conduzione di tutte le attività della Società, da sempre contraddistintasi anche per il mantenimento di una condotta responsabile nei confronti della collettività e dell'ambiente.

Al fine di allestire un canale interno per la segnalazione di illeciti, così come previsto ai sensi del decreto legislativo 24/2023 attuativo dalla Direttiva (UE) 2019/1937, introducente la nuova regolamentazione sulle segnalazioni *whistleblowing*, la Società ha predisposto la presente *Speak-Up Policy* ("**Policy**").

Questa Policy è destinata altresì a tutte le società controllate della Società così come inteso ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, rimane inteso che al fine di rispettare ogni giurisdizione locale, saranno adottati eventuali atti integrativi o modificativi che dovessero essere necessari per adeguare taluni contenuti alle norme imperative di legge vigenti nelle diverse giurisdizioni.
La Policy ha lo scopo di sostenere ed informare circa la possibilità e la metodologia per la segnalazione di comportamenti illeciti, senza il timore di subire possibili ritorsioni: all'interno di questo documento verranno approfondite le misure adottate per l'allestimento e la gestione del canale di segnalazione e delle eventuali misure correttive e di protezione applicabili.

2. SCOPO DELLA POLICY

L'integrità e la reputazione della Società si basano sui comportamenti tenuti nelle relazioni con la Società stessa da tutti coloro che vi lavorano e/o collaborano con essa in qualsiasi modo. Chiunque, nel caso dovesse osservare e testimoniare la perpetrazione di comportamenti illeciti o che sembrano violare la legge, è incoraggiato a fare "**Speak-Up**", ossia a presentare una segnalazione: omettere di segnalare possibili comportamenti illeciti può peggiorare una situazione in essere, rendendo più difficoltose eventuali successive indagini ed azioni correttive.
Per mezzo di questa Policy, la Società vuole altresì confermare che qualsiasi persona segnalante, così come qualsiasi facilitatore di quest'ultima a fare Speak Up, non soffriranno ritorsioni per aver proceduto a sottoporre tale segnalazioni, in buona fede, su sospetti illeciti.

2.1. Chi può fare Speak Up?

Le tutele e gli strumenti forniti con la presente Policy sono a disposizione di chiunque (impiegati o qualsiasi altra terza parte, quali a titolo di mero esempio fornitori, clienti, consulenti, appaltatori,

agenti ecc.) desideri segnalare possibili comportamenti illeciti ("**Persona Segnalante**") che si svolgono all'interno della nostra Società. Tali mezzi sono altresì messi a disposizione per tutti coloro che assistono una persona segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza sarà tenuta riservata ("**Facilitatore**")

2.2. Quali violazioni possono essere segnalate?

La procedura di Speak Up qui illustrata può essere utilizzata da chiunque per sollevare preoccupazioni circa illeciti perpetrati all'interno del contesto lavorativo della Società ("**Eventi**"). Esempi di illeciti che possono essere segnalati utilizzando i canali interni di Speak Up sono:

- attività criminose (frodi, molestie sessuali e morali ecc.);
- Violazioni di diritti umani;
- Pericoli per salute e sicurezza dovute al mancato rispetto delle normative vigenti;
- Danni ambientali;
- Eventi di corruzione, concussione e boicottaggio;
- Reati finanziari;
- Mancato rispetto di qualsiasi requisito previsto dalle normative vigenti.
- Violazione dei modelli organizzativi e gestionali adottati dalla Società (ivi compreso, a titolo esemplificativo, i Modelli Organizzativi adottati ai sensi dell'Articolo 6 del D.lgs. italiano n. 231/2001, e successive modifiche e integrazioni periodiche)

I canali di segnalazione in questa Informativa non devono essere utilizzati per segnalare disaccordi personali o minacce immediate alla vita o alla proprietà. Se si necessità assistenza di emergenza, si prega di contattare le autorità locali o chiamare il numero di telefono di emergenza del proprio paese.

2.3. Perché fare Speak Up?

Sottoporre delle segnalazioni di illeciti non è mai facile, ad ogni modo la Società vuole sponsorizzare ed educare chiunque entri in contatto con il nostro gruppo ad un senso di responsabilità personale, invitando a fare Speak-Up ogni qualvolta si sia testimoni di illeciti per cui "alzare la mano" possa essere l'azione corretta da fare.

3. PROCEDURA INTERNA DI SPEAK UP

3.1. Come fare Speak Up?

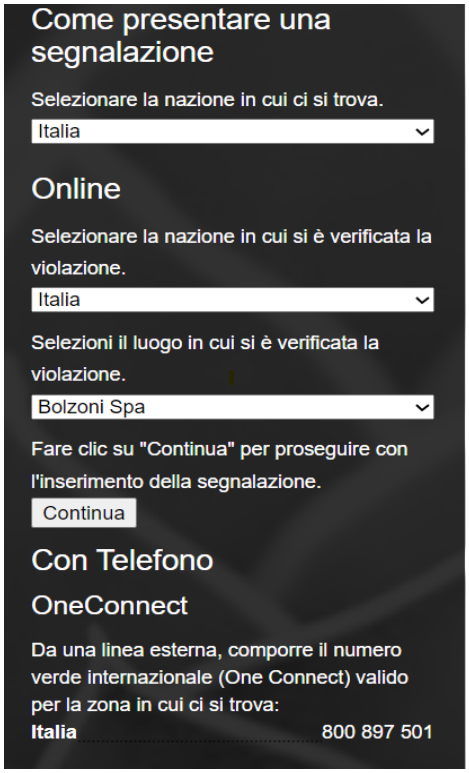
La Società ha organizzato un canale interno efficace, anonimo e strettamente confidenziale, per sottoporre segnalazioni whistleblowing di Eventi illeciti ("**Segnalazioni**"). Le Segnalazioni possono essere fatte in via anonima così come anche fornendo i propri dati: sarà cura della Società mantener il riserbo sulle informazioni fornite e sulle eventuali investigazioni in corso.
Il canale aziendale interno per le Segnalazioni ("**Alertline**") opera 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana, ed è gestito da un fornitore indipendente. La Alertline è progettata per proteggere

la riservatezza delle informazioni ed, ove richiesto, l'anonimato (in conformità con l'attuale normativa). La Segnalazione sarà poi inoltrata e gestita dal referente aziendale per le Segnalazioni ("**Referente**"). Rimane inteso che, per quelle segnalazioni di rilevanza ai fini D.Lgs. 231/2001, il Referente istituirà un flusso informativo con l'Organismo di Vigilanza della Società in conformità al Modello adottato dalla stessa.

Come sottoporre le Segnalazioni tramite Alertline?

- **TELEFONICAMENTE**
  si possono sottoporre le proprie Segnalazioni al canale Alertline tramite una chiamata gratuita al numero di riferimento del proprio paese. Si prega di consultare **Appendice 1** al fine di individuare il numero di riferimento del paese da cui si vuole sottoporre la segnalazione;

- **ONLINE**
  si possono inviare Segnalazioni online raggiungendo il sito web Alertline.



Per presentare una Segnalazione inserire **1)** la nazione in cui ci si trova; **2)** la nazione in cui si è verificato l'illecito; **3)** il luogo/società in cui si è verificato l'illecito; **4)** cliccare su continua per proseguire con la segnalazione, circostanziando il più possibile l'evento.

Dopo aver completato il rapporto (telefonicamente oppure online), si riceverà un codice univoco chiamato "**Codice di Segnalazione**". È possibile utilizzare questa chiave per richiamare o per accedere al sito Alertline per verificare lo stato di avanzamento del rapporto altresì controllare se il Referente ha un feedback circa il processo in corso ovvero se si necessitano ulteriori domande per approfondire l'Evento segnalato o se si desidera fornire ulteriori informazioni circa l'Evento. **Il Codice di Segnalazione è particolarmente importante se si sceglie di rimanere anonimi, poiché in tal caso saremo in grado di contattarti solo attraverso il sito web.** Tutte le Segnalazioni ricevute tramite la Alertline vengono reindirizzate alla Società ed al Referente di competenza per la corretta gestione.

- **RICHIESTA DI INCONTRO**

La Persona Segnalante può richiedere un incontro al Referente attraverso i canali di cui sopra o contattando il proprio responsabile diretto, le risorse umane ovvero il dipartimento legale con la

richiesta di contattare il Referente per sottoporre una Segnalazione. Il Referente avrà cura di contattare ed organizzare la Persona Segnalante entro un termine congruo: **rimane inteso che per poter usufruire delle protezioni garantite dalla Direttiva (UE) 2019/1937, così come dal D.Lgs. 24/2023, la Persona Segnalante deve specificare al momento della segnalazione al manager che si tratta di una Segnalazione di whistleblowing.**

3.2. Che tipo di informazioni devo fornire?

Una Segnalazione può essere adeguatamente esaminata solamente se contenente informazioni sufficientemente circostanziate per procedere ad una più approfondita indagine. Al momento della presentazione di una Segnalazione (durante un incontro, online o per telefono), si prega di fornire tutte le informazioni dettagliate necessarie per consentire alla nostra Società di valutare e indagare sull'Evento, come ad esempio:

- ✓ le circostanze, lo sviluppo e gli accadimenti pregressi dell'Evento;
- ✓ Nomi, date, luoghi e altre informazioni pertinenti all'Evento;
- ✓ Qualsiasi documentazione che possa supportare la Segnalazione.

3.3. Segnalazioni incomplete

La Società invita a fare Speak Up il prima possibile, idealmente prima che gli Eventi sfuggano di mano o che danni irrimediabili siano commessi. Questa Policy è stata ideata per poter ascoltare tutte le Segnalazioni: non è necessario avere tutte le risposte né quantomeno è necessario dimostrare che la Segnalazione sia corretta. Tramite i Referenti la Società si prenderà cura di approfondire gli Eventi segnalati, esaminando a fondo ogni Segnalazione al fine di determinare i giusti passi da intraprendere per la tutela delle collettività e della Società stessa. Si è fortemente invitati a non indagare sugli Eventi autonomamente, né cercare prove al fine di costruire un una Segnalazione più veritiera.

3.4. Riscontri e Seguiti alle Segnalazioni

Successivamente alla presentazione di una Segnalazione sarà cura della Società inviare alla Persona Segnalante una conferma di ricezione di tale Segnalazione al Referente entro 7 giorni ("**Seguito**"). La Segnalazione sarà poi esaminata attentamente al fine di eventualmente indagare nella maniera più corretta gli Eventi segnalati. Un ulteriore riscontro sull'andamento dell'indagine sarà disponibile alla Persona Segnalante entro 3 mesi dal momento della presentazione della Segnalazione ("**Riscontro**"). Ulteriori riscontri periodici potranno comunque essere forniti dalla Società alla Persona Segnalante al fine di poter garantire una corretta e trasparente gestione della Segnalazione: si prega di notare che La Società potrebbe non essere in grado di fornire tutti i dettagli dell'esito di un caso (o delle azioni correlate intraprese) per motivi di riservatezza, privacy o per tutelare i diritti di tutti gli interessati.

3.5. Indagini

A seconda della natura, della gravità degli Eventi presentati nella Segnalazione, Il Referente avrà cura di adottare i metodi di indagine più consoni: nel caso si rendesse necessaria una consulenza specialistica per rispondere alla segnalazione, la Società potrà anche avvalersi di fornitori di servizi terzi per fornire la migliore assistenza nelle indagini.

La Società invita a collaborare il più possibile con il Referente e con coloro che svolgono le indagini, rispondendo ad ogni eventuale domanda in modo completo ed onesto: ostacolare indagini, soprattutto indagini di forze dell'ordine, può comportare un aggravio della situazione con potenziali implicazioni legali per tutti coloro che ostacolano l'operato delle forze di polizia e di autorità pubbliche.

I dati raccolti durante la Segnalazione e durante l'indagine saranno mantenuti strettamente riservati e saranno divulgati solamente per obblighi di legge alle autorità pubbliche o in altre circostanza, solamente previo consenso della persona coinvolta: durante l'indagine, nel caso ci si dovesse trovare a rispondere a domande circa l'Evento sotto inchiesta, si consiglia di mantenere il più stretto riserbo su qualsiasi informazione.

Non è permesso influenzare l'indagine cercando di persuadere o sostenere un particolare punto di vista ed è altresì vietato alterare, distruggere o rimuovere qualsiasi prova relativa agli Eventi presentati nella Segnalazione che si possano ritenere essere rilevanti ai fini della risoluzione del caso.

3.6. Preoccupazioni sulla Gestione delle Segnalazione interna

3.6.1 Segnalazioni Esterne

Se si ritiene che la Segnalazione presentata non sia stata gestita in modo appropriato dalla Società o che un'indagine non sia stata eseguita correttamente, ti preghiamo di procedere all'effettuazione di una "**Segnalazione Esterna**" attraverso i canali pubblici messi a diposizione dell'autorità (si prega di contattare di rivolgersi al Referente / dipartimento legale della Società per tutte le informazioni per contattare l'autorità ANAC che gestisce le Segnalazioni Esterne).

3.6.2 Segnalazioni Pubbliche

Nel caso si pensi che sia una Segnalazione interna ovvero una Segnalazione Esterna non siano state correttamente gestite, la Persona Segnalante ha la possibilità di effettuare una divulgazione pubblica, anonima o meno, circa gli Eventi ("**Segnalazione Pubblica**"). Chiunque, successivamente ad aver proceduto ad ***i)*** una Segnalazione interna ed ***ii)*** una Segnalazione Esterna, avendo ***iii)*** fondati motivi di ritenere che l'Evento possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse ovvero ***iv)*** fondati motivi di ritenere che la Segnalazione Esterna possa portare al rischio di ritorsioni, può procedere ad una Segnalazione Pubblica mantenendo le tutele previste dall'attuale normativa vigente.

4. PROTEZIONE DALLE RITORSIONI

4.1. Cosa si intende per Ritorsioni

Per ritorsione si intende qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della Segnalazione (interna o esterna o pubblica ovvero alle autorità giudiziarie o contabili) che provoca o che può provocare alla Persona Segnalante (o a chi ha sporto denuncia) in via diretta od indiretta, un danno ingiusto ("**Ritorsione**").
Si preme ricordare che la Alertline della Società è utilizzabile per presentare Segnalazioni circa qualsiasi tipo di Ritorsione.

4.2. Condizioni per la protezione della Persona Segnalante

Le misure di protezione si applicano alla Persona Segnalante (ed ai Facilitatori) qualora:
i) al momento della Segnalazione o della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della Segnalazione Pubblica, la Persona Segnalante o denunciante aveva fondato motivo di ritenere che le informazioni sugli Eventi segnalati fossero vere ed attinenti alla qui presente Policy;
ii) la Segnalazione Pubblica è stata effettuata sulla base di quanto previsto dal punto 3.6.2. della presente Policy;

Qualsiasi forma di minaccia o ritorsione non sarà tollerata e sarà trattata come una violazione del Codice Etico di Bolzoni e del Codice di condotta aziendale di Hyster-Yale, in grado di portare a conseguenza disciplinari.

4.3. Utilizzo improprio della Speak Up Policy

L'utilizzo improprio di questa Policy è considerato anche una chiara violazione del Codice Etico Bolzoni e del Codice di condotta aziendale Hyster-Yale. Ogni Segnalazioni non attinente a quanto previsto da questa Policy non godrà delle misure di protezioni contro le Ritorsioni elencate dal qui presente capitolo 4.

5. PRIVACY E CONFIDENZIALITA'

5.1. Riservatezza

Tutte le Segnalazioni sono trattate in maniera strettamente confidenziale. Ciò significa che tutti i dati personali circa gli Eventi segnalati saranno condivisi solamente con i Referenti e, previo consenso della Persona Segnalante, con un numero limitato di persone in base alla stretta necessità di recuperare informazioni necessarie ad una corretta gestione dell'indagine. Le informazioni confidenziali ottenute tramite le Segnalazioni o dallo svolgimento delle indagini potranno essere divulgate solamente previo consenso delle persone coinvolte o previa richiesta di un'autorità pubblica o per obbligo di legge.

La Società si impegna a proteggere la privacy di tutte le persone coinvolte, salvaguardando i dati personali: tutti i dati personali ottenuti nell'ambito delle procedure stabilite da questa Speak Up

Policy saranno utilizzati solo per gli scopi illustrati in questa Policy. Maggiori dettagli sulla protezione dei dati personali sono disponibili all'**Appendice 2**.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di interpretazione delle disposizioni della presente Policy devono essere indirizzate al Dipartimento Risorse Umane della Società così come al Dipartimento Legale della Società. Si fa presente che le singole località possono adottare norme locali più restrittive di quelle stabilite nella presente Procedura, come richiesto dalla legge applicabile.

Contatti:

- Al Dipartimento di Risorse Umane della Società;
- Al Dipartimento Legale della Società;
- Al Referente per la Speak Up Policy della Società contattando legal@bolzonigroup.com
- All'Organismo di Vigilanza 231 della Società odv@bolzonigroup.com

Allegato 1

Numeri locali gratuiti

Istruzioni per raggiungere telefonicamente Alertline

Paese	Numero telefonico
Australia	1800-519-460
Brasile	0800-891-4386
Canada	1-800-514-6268
Cina	400-6-612-670
Repubblica ceca	800-144-305
Finlandia	0800-9-12761
Francia	0800-99-0011 / 0800-91-3674
Germania	0800-1821023
India	000 800-919-1268
Italia	800-897 501
Giappone	0800-123-7073
Malaysia	1-800-81-2710
Messico	800-681 9294
Paesi Bassi	0800-3131100 / 0800-022-5971
Filippine	1800-1 322 0358
Polonia	800-005014
Portogallo	800 181 413
Russia	8 (800) 301 8352
Sud Africa	080 098 1144
Singapore	800-110-2391
Spagna	900 876 152
Svezia	020 12 7297
Taiwan	0080 1-49-1657
Regno Unito	0800-249-4571
Stati Uniti	1-800-514-6268

Allegato 2

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Società raccoglie, utilizza e condivide i dati personali raccolti nelle Segnalazioni od indagini ai fini della qui presente Speak Up Policy: ciò include tutti i dati personali relativi alla Persona Segnalante, nonché i dati personali relativi a chiunque coloro coinvolti nella Segnalazione o nell'Evento segnalato.
Per ulteriori informazioni su come la Società gestisca i vostri dati personali, consultate la nostra Informativa sulla privacy reperibile al sito Bolzoni Privacy Policy.

La Società gestisce il servizio Whistleblowing mediante il portale di Gruppo denominato Alertline. L'accordo quadro, inerente agli aspetti tecnici del portale, è sottoscritto dalla società capofila Hyster-Yale Materials Handling Inc. con la società sviluppatrice della piattaforma, Navex Global Inc. Tale accordo qualifica la società Navex quale responsabile esterno, per le attività di manutenzione / sviluppo / assistenza sulla piattaforma ed estende la titolarità sulla gestione dei dati inseriti dai soggetti segnalanti a tutte le società del Gruppo HY. La seguente tabella riassume i ruoli dei soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni.

SOCIETA'	RUOLO	ATTIVITA'
Navex	Data processor	• Attività di manutenzione, sviluppo, assistenza sulla piattaforma Alertline • Smistamento richieste in forma orale al numero verde dedicato
Hyster-Yale Materials Handling Inc.	Data controller	• Sottoscrizione accordo quadro • Smistamento e supporto sulle segnalazioni (tramite legal department di gruppo)
Bolzoni Spa	Data controller	• Ricezione delle segnalazioni, tramite soggetto appositamente qualificato come "Referente" (di norma addetti ufficio Legal) • Approfondimenti di indagine e riscontri al segnalante

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento degli obblighi normativi previsti dal D.Lgs.24/2023 (GDPR, Art.6.1(c)), nonché nel legittimo interesse di gestire tutti gli aspetti connessi a qualsiasi approfondimento di indagine (GDPR, Art.6(1f)).

Dati personali

La Società può raccogliere Informazioni personali allo scopo di indagare sulle Segnalazioni di Speak Up che riceve. Le informazioni personali possono anche essere utilizzate come prova di illeciti di un individuo o per determinare quali azioni potrebbero essere richieste (come azioni disciplinari).

La Società raccoglie solo le informazioni personali che ritiene necessarie per verificare gli Eventi che vengono segnalati. La gestione e l'indagine di una Segnalazione di Speak Up possono includere la raccolta e l'elaborazione di Informazioni personali, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il nominativo ed ulteriori dettagli di contatto della Persona Segnalante (in caso di Segnalazioni non anonime); il nominativo delle persone che potresti segnalare; la descrizione ed ogni circostanza degli Eventi segnalati.

La Società adotterà misure ragionevoli per raccogliere dati Speak Up pertinenti, accurati, completi, aggiornati e affidabili per l'uso previsto. I Referenti incaricati di elaborare le Segnalazioni e/o indagare sui fatti devono basarsi su dati oggettivi che abbiano un legame diretto con l'Evento segnalato e limitare la raccolta dei dati personali necessari per verificare gli Eventi segnalati.

Sebbene la Società e Navex non cerchino attivamente di raccogliere dati personali sensibili, come definito dalle normative sulla privacy, i dati personali sensibili potrebbero essere inclusi in un rapporto Speak Up.

Laddove la Persona Segnalante fornisca nome ed ulteriori dettagli di contatto personali, l'identità sarà strettamente confidenziale e non sarà divulgata, a meno che non venga fornito un apposito consenso a riguardo. Le uniche eccezioni a questo obbligo di riservatezza sono quelle in cui la Società è legalmente tenuta a rivelare i dati sensibili raccolti per normativa di legge ovvero per richiesta di pubbliche autorità.

Si ricorda che le Segnalazioni di Speak Up possono essere raccolte attraverso qualsiasi mezzo di elaborazione dei dati, elettronico o meno. Si prega di notare che i dati personali saranno in ogni caso trattati separatamente da altri sistemi informativi dei dipendenti o file dei dipendenti, in modo tale da garantire il massimo riserbo.

Finalità del trattamento dei dati

La Società tratta tutti i dati raccolti in relazione alla presente Policy al fine di gestire correttamente la piattaforma Alertline ed al fine di dare seguito alle Segnalazioni ricevute tramite essa per procedere in maniera corretta alle indagini successive ed altresì intraprendere tutte le eventuali azioni di follow-up necessarie al termine della procedura. La Società potrà utilizzare i dati anche per la creazione di report anonimi circa la gestione della azienda.

Conservazione dei dati

La Società non conserverà i dati di Speak Up più a lungo di quanto necessario per soddisfare gli scopi per i quali sono stati raccolti e altrimenti in conformità con le leggi applicabili.

Tutte le Segnalazioni, incluse le informazioni personali associate a tale segnalazione di Speak Up, che risultano non comprovate o che non rientrano nell'ambito della qui presente Policy saranno cancellate in conformità con le leggi applicabili od archiviate senza indugio in base alla Politica di conservazione della Società.

I dati personali relativi alle Segnalazioni rientranti nell'ambito della Speak Up Policy saranno conservati solo per il periodo necessario agli scopi della stessa, e comunque nella misura necessaria per conformarsi ai requisiti legali vigenti. La registrazione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di un dipendente derivanti da una Segnalazione dovranno essere effettuata in conformità con le procedure interne della Società, in relazione ai registri del personale.

Tutte le segnalazioni, comprese tutte le informazioni personali pertinenti associate a tale segnalazione, che vengono esaminate, sono conservate per tutto il tempo in cui l'indagine è in corso e salvo ove diversamente richiesto ai sensi delle leggi applicabili stabilite. Le Segnalazioni non saranno conservate per più di quanto necessario e consentito dalle leggi applicabili (in conformità al D.Lgs.24/20023, in Italia, non oltre i 5 anni a decorrere dalla chiusura della segnalazione).

Dopo la chiusura di un'indagine e di eventuali successivi procedimenti disciplinari o giudiziari, tutti i dati di Speak Up raccolti saranno archiviati in un database separato con accesso limitato per le tempistiche previste dalla legislazione locale. Questi dati saranno strettamente accessibili solo agli individui autorizzati al fine di difendere gli interessi della Società o se l'accesso a tali dati è richiesto da una terza parte (ad esempio, tribunali, giudici, autorità pubbliche) ovvero da obblighi di legge.

Trasferimento dei dati

Le Segnalazioni fatte tramite Alertline vengono ricevute per conto della Società e condivisi con Navex. Navex ha sede negli Stati Uniti con server situati in vari stati membri dell'UE. La Società ha esaminato le politiche e la sicurezza di Navex per determinare che i dati raccolti dalla stessa siano adeguatamente protetti ed elaborati solo per scopi autorizzati della presente Speak Up Policy e conformemente alle normative applicabili.
Laddove i dati di Speak Up debbano essere condivisi con un'entità della Società o del gruppo Hyster-Yale situata al di fuori del paese di origine ai fini dell'indagine, la Società avrà premura di adottare tutte le misure appropriate per applicare lo stesso livello di protezione ai dati trasferiti descritto nell'Informativa, in conformità con le leggi applicabili.

Sicurezza e riservatezza dei dati di Speak Up

La Società adotta misure amministrative, tecniche, organizzative e fisiche adeguate per proteggere i dati raccolti attraverso le Segnalazioni di Speak Up e li protegge da distruzione casuale od illecita, smarrimento accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati, uso improprio e qualsiasi altro uso illegale.

Diritti esercitabili

Gli individui possono avere il diritto all'accesso, alla cancellazione delle proprie informazioni personali fornite ovvero richiedere che i loro dati siano rettificati in conformità con le leggi applicabili. Si segnala che i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, in Italia, possono essere esercitati nei limiti di quanto previsto dall'articolo 2-undecies del D.Lgs.196/2003 "Limitazioni ai diritti dell'interessato", ossia rivolgendosi direttamente all'Autorità Garante.
L'identità della Persona Segnalante, nel caso in cui non si ha sottoposto una Segnalazione anonima, rimarrà confidenziale e non sarà divulgato agli individui accusati se non diversamente richiesto dalla legge od autorizzato dalla Persona Segnalante stessa.

Contatti

In caso di ulteriori domande circa il trattamento dei dati, e se si desidera esercitare uno qualsiasi dei diritti di cui sopra, si prega di contattare il Legal Department oppure indirizzare le vostre domande al DPO della Società g.galli@gallidataservice.com o alla email privacypolicy@hyster-yale.com